



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

ANÁLISE DE RISCOS

Processo nº 02000.005996/2021-16

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Fase*	Autor
19/01/2022	1.0	Finalização da primeira versão do documento	PCTIC	Equipe de Planejamento da Contratação

*Fase: Registro da fase do processo de contratação da solução de TIC relacionada à criação/alteração do Mapa de Gerenciamento de Riscos:

PCTIC – Planejamento da Contratação;

SFTIC – Seleção de Fornecedores;

GCTIC – Gestão do Contrato.

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

1. INTRODUÇÃO

1.1. O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

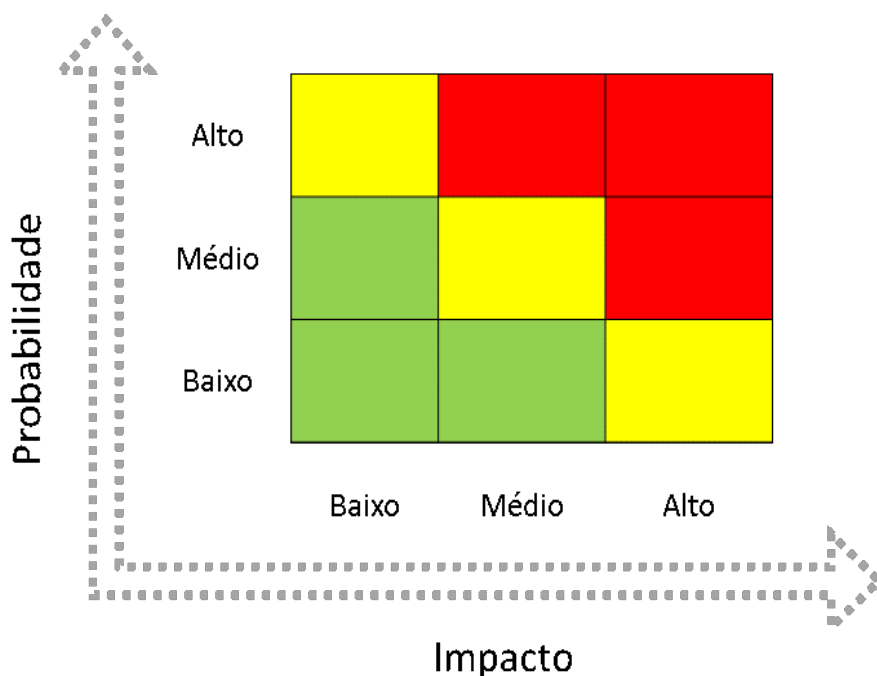
1.2. O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

1.3. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

1.4. Logo abaixo, segue tabela com os parâmetros escalares utilizados para representar os níveis de probabilidade e impacto que, após a multiplicação, resultarão nos níveis de risco, conforme imagem da Matriz de Risco, que direcionarão as ações relacionadas aos riscos durante as fases de contratação (planejamento, seleção de fornecedor e gestão do contrato).

Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

1.5. A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos critérios de classificação do nível de risco.



1.5.1. Diretrizes de tratamento de riscos:

1.5.1.1. O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

2. IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

2.1. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à): ¹	p ²	I ³	Nível de Risco (P x I) ⁴
R01	Alteração do escopo dos serviços a serem contratados durante o processo.	Planejamento da Contratação	5	10	50
R02	Não adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos	Gestão Contratual	5	15	75
R03	Atraso no processo administrativo de contratação.	Planejamento da Contratação	10	10	100
R04	Ausência de recursos orçamentários ou financeiros.	Planejamento da Contratação	10	15	150
R05	Impugnação da licitação	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor	5	15	75
R06	Descumprimento de cláusulas contratuais pela contratada	Gestão Contratual	5	15	75
R07	Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.	Gestão Contratual e Solução Tecnológica	10	10	100
	Não cumprimento dos prazos				

R08	de disponibilização dos serviços após a assinatura do contrato.	Gestão Contratual	5	15	75
R09	Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.	Gestão Contratual	10	15	150
R10	Interrupção da construção, implantação ou uso da solução devido a mudanças de pessoas no comando da área requisitante	Alta direção estratégica	5	15	75
R11	Custo para aquisição/adaptação de solução contratada maior que a previsão orçamentária	Gestão Contratual	5	5	25
R12	Suspensão dos serviços e/ou revogação do contrato	Gestão Contratual	5	15	75
R13	Descumprimento dos níveis de serviços mínimos estabelecidos	Gestão Contratual	5	15	75

Legenda: P – Probabilidade; I – Impacto.

¹ A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

² Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

³ Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

⁴ Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23 e IN SGD/ME nº 1, de 2019, art. 2º, inciso XIII).

3. AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Risco 1	Risco:	Alteração do escopo dos serviços a serem contratados durante o processo.			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso na conclusão do processo de contratação e, consequentemente, no início dos serviços.	Médio
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Verificar a aderência dos serviços demandados às necessidades do Ministério.			Equipe de Planejamento da Contratação Coordenação Geral Tecnologia da Informação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Efetuar as alterações pertinentes nos documentos da contratação o mais rápido possível, visando diminuir o tempo para conclusão do processo.			Equipe de Planejamento da Contratação
	Risco:	Não adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso no atendimento à necessidade que motivou a contratação	Alto

Risco 2	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Adequar o ambiente organizacional às necessidades da contratação			Gestão Contratual
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Requisitar serviços técnicos para adequação do ambiente			Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
Risco 3	Risco:	Atraso no processo administrativo de contratação.			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	Aumento no prazo estimado de início da execução dos serviços	Médio
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Reunião de sensibilização com os dirigentes dos setores responsáveis pelos procedimentos necessários para efetivação da contratação.			Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
	P2	Utilização de documentos padronizados conforme modelos.			Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
Risco 4	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	Paralisação ou atraso do processo de contratação	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Reserva prévia de orçamento para a contratação em questão			Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	No caso de os recursos disponíveis para a CGTI serem insuficientes, solicitar aporte orçamentário e financeiro à alta gestão do Ministério.			Subsecretaria de Tecnologia da Informação
	Risco:	Ausência de recursos orçamentários ou financeiros.			
Risco 5	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Processo fracassado e necessidade de reabertura de outro processo para atendimento da necessidade do Ministério	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Definir cronograma para acompanhamento a respeito do andamento do processo pelas áreas competentes para efetivação da			Equipe de Planejamento da
	Risco:	Impugnação da licitação			

		áreas competentes para elevação da contratação.			Contratação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Providenciar respostas técnicas sobre os pedidos de impugnação o mais breve possível.			Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
Risco 6	Risco:	Descumprimento de cláusulas contratuais pela contratada			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Prejuízo na prestação dos serviços e dificuldades de gestão do contrato	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Acompanhar a execução do contrato e sensibilizar a contratada quanto à importância do cumprimento das obrigações assumida			Gestão do Contrato
	P2	Previsão de sanções no processo de contratação			Equipe de Planejamento da contratação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Aplicação de sanções proporcionais e progressivas, de acordo com o previsto em contrato.			Gestão do Contrato
	C2	De acordo com a gravidade do descumprimento, proceder com a rescisão contratual e instaurar procedimentos para nova contratação.			Gestão do Contrato e Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
	Risco 7	Risco:	Baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato.		
Probabilidade:		Média	Id	Dano	Impacto
			1	Necessidade de retrabalho nos serviços da forma correta.	Médio
			2	Possíveis danos as soluções de TI, quando tratadas por profissionais sem a qualificação devida.	
Id		Ação Preventiva			Responsável
P1		Previsão de qualificação mínima exigida para execução dos serviços.			Equipe de Planejamento da Contratação
Id		Ação de Contingência			Responsável
C1		Exigir a comprovação de capacidade técnica dos profissionais envolvidos na execução dos serviços em atendimento ao previsto no Termo de Referência.			Gestão do Contrato
C2	Aplicar as sanções previstas em caso de descumprimento da qualificação exigida.			Gestão do Contrato	
	Risco:	Não cumprimento dos prazos de disponibilização do serviços após a assinatura do contrato			
	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Prejuízo para a prestação dos	Alto

Risco 8				serviços de TI no Ministério	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Acompanhar a execução do contrato, cronograma e metas pactuadas			Gestão do Contrato
	P2	Previsão contratual de sanções por atraso na entrega da prestação do serviços			Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Aplicação das sanções pertinentes			Gestão do Contrato
Risco 9	Risco:	Vazamento de dados e informações pelos funcionários da contratada.			
	Probabilidade:	Média	Id	Dano	Impacto
			1	Utilização de dados e informações sigilosas do Ministério para fins indevidos	Alto
			2	Possíveis danos materiais à Administração Pública	
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Previsão de requisitos de segurança da informação a serem seguidos na contratação			Equipe de Planejamento da Contratação
	P2	Definir a exigência de assinatura de Termo de Sigilo e Confidencialidade por todos os funcionários da contratada			Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Aplicar as sanções previstas em caso de descumprimento dos requisitos de segurança definidos			Gestão do Contrato
Risco 10	Risco:	Interrupção da construção, implantação ou uso da solução devido a mudanças de pessoas no comando da área requisitante			
	Probabilidade	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Não atendimento à necessidade que motivou a contratação	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Garantir a existência dos planos estratégicos de TI do órgão			Secretaria Executiva
	P2	Aprovar o resultado do planejamento conjunto das contratações e do orçamento, verificando o alinhamento das contratações previstas com os objetivos que constam dos planos do escalão superior			Subsecretaria de Orçamento, Planejamento e Gestão
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Encerrar a construção, implantação ou uso da solução, se for formalmente comprovado que os esforços para otimizar a solução se esgotaram ou não são suficientes para que se alcance os resultados pretendidos com a contratação atual			Coordenação Geral de TI
	Risco:	Custo para aquisição/adaptação de solução contratada maior que a previsão orçamentária			

Risco 11	Probabilidade:	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Implantação de solução incompleta ou parcial	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Implantar a solução de maneira incremental ou por etapas			Gestão do Contrato
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Fazer gestões para complementação/suplementação orçamentária			Coordenação Geral de TI
Risco 12	Risco:	Revogação do contrato			
	Probabilidade	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Prejuízo na prestação dos serviços de TI pela Coordenação Geral de Tecnologia da Informação	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Acompanhar a execução dos serviços pela contratada			Gestão do Contrato
	P2	Acompanhar minuciosamente a execução do contrato			Gestão do Contrato
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Elaborar novo processo de contratação			Coordenação Geral de Tecnologia da Informação
Risco 13	Risco:	Descumprimento dos níveis de serviços mínimos estabelecidos			
	Probabilidade	Baixa	Id	Dano	Impacto
			1	Paralisação parcial das atividades da contratante	Alto
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	P1	Previsão de sanções			Equipe de Planejamento da Contratação
	P2	Conferência e controle das Ordens de Serviço executadas			Gestão do Contrato
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	C1	Controle rígido dos níveis de serviço mínimos definidos			Gestão do Contrato
	C2	Aplicação de penalidades			Gestão do Contrato

4. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE TRATAMENTO DE RISCOS

4.1. Espaço para registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos, que poderá conter eventos relevantes relacionados ao gerenciamento de riscos, **que deverá ser atualizado durante os processos de Seleção do Fornecedor e Gestão Contratual.**

Id. Risco	Id. Ação	Registro e acompanhamento das ações de tratamento dos riscos

5. APROVAÇÃO E ASSINATURA

5.1. Conforme § 5º do art. 38 da IN SGD/ME nº 1, de 2019, o Mapa de Gerenciamento de Riscos deve ser assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação, nas fases de Planejamento da Contratação e de Seleção de Fornecedores, e pela Equipe de Fiscalização do Contrato, na fase de Gestão do Contrato.

5.2. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela PORTARIA SPOA Nº 141, DE 19 DE MAIO DE 2021 (0964342).

INTEGRANTES TÉCNICOS	INTEGRANTE REQUISITANTE	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO
MARCOS ANTONIO DE SOUSA MELO Agente Administrativo SIAPE: 1800675	VERÔNICA ALINE DE SOUSA MAIA Chefe da Divisão de Infraestrutura SIAPE: 1092787	HOMERO VASCONCELOS BENEVIDES Analista Ambiental SIAPE: 1959515



Documento assinado eletronicamente por **Verônica Aline de Sousa Maia, Chefe de Divisão**, em 04/02/2022, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antônio de Sousa Melo, Agente Administrativo**, em 04/02/2022, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Homero Vasconcelos Benevides, Analista Ambiental**, em 04/02/2022, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0842118** e o código CRC **2AE77511**.



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):

CGTI/SPOA

Responsável pela demanda:

DIOGO FONSECA TABALIPA

Matrícula/SIAPE:

E-mail:

diogo.tabalipa@mma.gov.br

Telefone:

2028-1005

2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome:

VERÔNICA ALINE DE SOUSA MAIA

Matrícula/SIAPE:

1092787

Cargo:

Telefonista

Lotação:

DINFR/CSITI/CGTI

E-mail:

veronica.maia@mma.gov.br

Telefone:

2028-1995

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

VERÔNICA ALINE DE SOUSA MAIA

3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Serviços de suporte técnico para os usuários de rede de computadores (Central de Serviços), serviços relacionados a operação, monitoramento e suporte da infraestrutura de TI e serviço de sustentação, manutenção e administração de Banco de Dados, do Ministério do Meio Ambiente.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID

Objetivos Estratégicos

EGD

EDD - 09	Serviços preditivos e personalizados ao cidadão.
IEF - 19	Promover a transformação digital com foco na qualidade dos serviços de TI e na disponibilização de informações estratégicas
ETIC- 09	Garantir ambiente de trabalho adequado para as atividades laborais desenvolvidas pelos colaboradores das áreas de TI do MMA.

ALINHAMENTO AO PDTIC 2019-2022

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
NE-SER-004	Implantação e operação da central de suporte técnico.	NE-SER-004	Modernização da plataforma de atendimento a usuários, requisições e incidentes, conforme melhores práticas do ITIL e COBIT.

ALINHAMENTO AO PAC 2022

ITEM	Descrição
198	Central de Serviços de TIC

4 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Atualmente os serviços de sustentação de infraestrutura computacional são mantidos por meio do contrato nº 08/2017, (processo nº 02000.001550/2016-47), cujo objeto é: "Fornecimento de Solução de ampliação da maturidade de ambiente computacional envolvendo a implantação e operação de Central de Suporte Técnico, com registro e acompanhamento de serviços especializados, visando prover o Ministério do Meio Ambiente de serviços de manutenção e evolução da saúde operacional com processos de trabalho aferidos e remunerados exclusivamente por Acordos de Nível de Serviço (ANS)"

Tendo em vista que o instrumento contratual destes serviços essenciais possui o término da vigência previsto para Abril de 2022, é necessária a realização de estudos de viabilidade e demais procedimentos para uma nova contratação.

O Ministério do Meio Ambiente possui atualmente um parque tecnológico composto por cerca de 1200 estações de trabalho, distribuídas entre Desktops e Laptops, cerca de 3093 usuários, 32 impressoras 1162 caixas postais.

O atendimento de suporte técnico aos usuários é um serviço essencial, uma vez que no caso de sua ausência, as demandas de suporte para correção de falhas e implementações de aplicações poderiam se acumular alcançando níveis críticos, impactando na inoperância das estações de trabalho e na consequente paralisação das atividades laborais dos servidores do Ministério do Meio Ambiente, causando o colapso das atividades administrativas e finalísticas do órgão.

Assim, com a aquisição da solução, a CGTI tem o intuito de aumentar a eficiência, manter o gerenciamento centralizado dos serviços de suporte técnico aos usuários e manter o canal de atendimento em pleno funcionamento.

Sustentação de Data Center:

A rede corporativa do MMA conta com infraestrutura que possui características particulares, sustentada por um conjunto de equipamentos que favorece o funcionamento dos diversos serviços. Esses equipamentos estão interligados por estrutura de rede lógica e elétrica exclusivas, e estão concentrados na Sala-Cofre da Coordenação Geral de Tecnologia da Informação (CGTI), no subsolo do Bloco B da Esplanada dos Ministérios. Essa rede corporativa é interligada por meio de fibra óptica entre andares dos prédios e conexão possui dois links para conexão a internet.

A infraestrutura de servidores de rede instalados na sala cofre sustenta os serviços de tecnologia da informação corporativos e departamentais do MMA e abriga todo o parque de servidores do MMA. Essa infraestrutura tem a finalidade de garantir a sustentação dos serviços de tecnologia da informação corporativos e departamentais do MMA.

Os serviços corporativos são aqueles que servem todas as áreas de negócios do MMA, para tanto, são utilizados servidores da rede para suportar serviços como: sistemas web, aplicativos cliente-servidor, Portal MMA, Biosfera e hotsites. Serviços que podem ser de uso dos usuários da rede do MMA, disponíveis ao público em geral ou restrito a públicos específicos. Quanto aos serviços departamentais, são aqueles que servem a uma

área específica como é o caso do software CONSIAFI, ferramenta de uso da área financeira do Ministério.

Para o provimento dos serviços corporativos e departamentais são necessários recursos de Tecnologia da Informação estruturantes e basilares à operação da rede do MMA que apoiam a utilização de sistemas, impressoras, telefonia VoIP, Internet, rede wireless e estações de trabalhos. Esses serviços necessitam de uma estrutura de servidores compatíveis com a quantidade de usuários e aplicações do Ministério. Dentre os recursos de Tecnologia da Informação destacam-se os seguintes serviços: DHCP, DNS, Proxy, Firewall, Active Directory, Servidor NFS, Relay de SMTP, Backup e Correio Eletrônico.

A CGTI, a fim de cumprir sua missão e atender todas as áreas de negócios, também faz uso de recursos de TIC para a gestão de: ativos, serviços, contratos, estações de trabalho, projetos e aquisições, software e sistemas, documentações, processos, procedimentos, chamados de usuários, chamados de infraestrutura, auditorias, dentre outros. Dessa forma, para que seja possível manter e sustentar os serviços de TI do datacenter do MMA, faz-se necessário a contratação de serviços de TI, compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação e execução continuada de serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte da infraestrutura de TI do Ministério do Meio Ambiente.

Sustentação de Banco de Dados:

O Contrato nº 08/2017 também é responsável pelos serviços de sustentação, manutenção e administração de Banco de Dados, que justificam-se por serem essenciais à manutenção das atividades do Ministério do Meio Ambiente.

Sistemas aplicativos departamentais e corporativos de apoio às atividades de negócios deste Ministério dependem da administração dos Bancos de Dados do atual contrato e a eventual interrupção deste contrato certamente é um risco à continuidade dos sistemas/portais, como por exemplo: SINIR, PNLA, Biosfera, SIGOB, SEI, Hotsites, SIGMA, SISGEN, CNUC, Ressoa, I3Geo, dentre outros.

Conforme visto, a eventual descontinuidade dos serviços de manutenção de Banco de Dados do Ministério do Meio Ambiente poderá inviabilizar o uso de diversos sistemas e portais, acarretando prejuízos à Administração Pública.

5 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Adequação contínua dos recursos computacionais às diversas necessidades, com a execução de diversos ambientes operacionais (sistema operacional e aplicações), de forma simultânea, consolidada e com independência entre a aplicação e o hardware;

Disponibilizar canal de contato para a realização do atendimento dos chamados dos usuários da Rede de computadores do MMA;

Atualização contínua dos serviços disponíveis para os usuários da rede de computadores do MMA;

Evolução dos processos de resolução de incidentes e atendimento de requisições de serviços de TI no MMA;

Disponibilização de suporte técnico remoto e presencial para todos os servidores do MMA com implementação dos processos contemplados na biblioteca ITIL e alinhado às boas práticas de mercado;

Alta disponibilidade dos sistemas e equipamentos que compõem a infraestrutura de tecnologia da informação do Ministério do Meio Ambiente;

Gerenciamento de backup e restauração de dados armazenados no datacenter do MMA;

Monitoramento da infraestrutura de TI, com tratamento de incidentes, com procedimentos relacionados com segurança da informação;

Elaboração de projetos e implementação de novas soluções de TI;

Sustentação dos equipamentos de infraestrutura computacional, incluindo plataforma de virtualização e sistemas operacionais;

Sustentação da rede, incluindo os ativos de rede, ativos de segurança e a rede local de dados (ethernet e wireless);

Manutenção de base de conhecimento com documentação de todos os procedimentos e do inventário de hardware e software;

Elaboração de relatórios de análise, projeções, propostas, além da implementação de melhorias para as soluções de TI existentes (com execução de testes de produtos e procedimentos);

Gerenciamento dos usuários e grupos de rede (controle de acesso);

Criação de backup para garantir a recuperabilidade dos dados no caso de falha de hardware ou outros problemas severos;

Verificar e zelar pela integridade do banco de dados;

Garantir a disponibilidade do banco de dados no maior tempo possível;

Ter um controle de acesso ou privilégios aos dados;

Garantir aplicação de mecanismos de alta disponibilidade e de tolerância a falhas em servidores de banco de

dados de missão crítica.

6 - FONTE DE RECURSOS

Ação 2000 - Administração da unidade.

Plano Orçamentário 000A - Modernização da Estrutura de Informática.

7 - INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: JONAS JESKE

Matrícula SIAPE: 1116653

Cargo: Analista em TI

Lotação: CSITI/CGTI

E-mail institucional: jonas.jeske@mma.gov.br **Telefone/Ramal:** 2028-1995

JONAS JESKE

8 - ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o Art. 10º, § 2º da Instrução Normativa n.º1, de 4 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, encaminha-se ao Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA para:

I - decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

II- indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e

III - instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.

Respeitosamente,

DIOGO DA FONSECA TABALIPA

COORDENADOR-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por **Diogo da Fonseca Tabalipa, Coordenador(a)-Geral**, em 28/10/2021, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Jeske, Integrante Técnico**, em 29/10/2021, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Verônica Aline de Sousa Maia, Fiscal de Contrato - Técnico**, em 29/10/2021, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0794848** e o código CRC **C42CBF23**.